**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об оказании информационных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Иркутск** | **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.** |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(наименование организации-контрагента)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя организации-контрагента)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания» (ООО «Иркутскэнергосбыт»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик» зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице директора Харитонова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

# Применяемые термины

**Должник** – Потребитель Заказчика, не исполняющий либо исполняющий ненадлежащим образом денежные обязательства по оплате коммунальных услуг.

# Предмет договора

* 1. Исполнитель за вознаграждение оказывает Заказчику услуги по определению контактных данных Должников Заказчика с последующим информированием Должников о наличии задолженности голосовым сообщением по заданному Заказчиком сценарию (далее — «Услуги»).

## Описание и существенные условия оказания Услуг определяются Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору.

## Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказываемые Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора.

# Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами на продукты, сайты, сервисы и программы, используемые им при оказании Услуг по Договору, на законных основаниях, и несёт полную ответственность за их содержание.

## **2.2. Исполнитель обязуется:**

2.2.1 При оказании Услуг по настоящему Договору соблюдать изложенные в Приложении № 1 к настоящему Договору условия оказания Услуг.

2.2.2. Оперативно и своевременно устранять возникающие сбои в работе оборудования без ущерба в отношении качественного предоставления Услуг по настоящему Договору.

2.2.3. Своевременно предоставлять Заказчику отчетную документацию об оказанных Услугах, в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.2.4. Исполнитель обязуется использовать информацию, полученную от Заказчика при исполнении настоящего Договора, исключительно для целей оказания Услуг. Не передавать такую полученную информацию третьим лицам без согласия Заказчика, если иное прямо не предусмотрено настоящим. Договором.

При оказании Услуг Исполнитель не имеет доступа к персональным данным Должников Заказчика и не получает возможности доступа к таким данным; взаимодействие, между Должником и Исполнителем не осуществляется.

2.2.5. Не совершать лично или с участием третьих лиц действий, способных нанести финансовый и (или) имиджевый ущерб Заказчику, а равно прямо или косвенно компрометирующих Заказчика.

## **Заказчик обязуется:**

* + 1. Самостоятельно обеспечить оперативное информационно–справочное и сервисное обслуживание Должников.
    2. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, в котором предполагается получить Услуги в соответствии с настоящим Договором, Заказчик предоставляет Исполнителю перечень Должников (далее — «файл загрузки»). Файл загрузки предоставляется Исполнителю в формате .xlsx, csv с указанием следующих данных:
* наименование компании,
* отделение,
* номер лицевого счета Должника в базе Заказчика,
* адрес Должника,
* коммунальная услуга,
* сумма долга,
* дата долга.

Форма файла загрузки представлена в Приложении № 2.

* + 1. Своевременно производить расчеты с Исполнителем за оказанные Услуги, в том числе передавать Исполнителю отчетную документацию об оказанных Услугах, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.4. Стороны обязуются назначить ответственных сотрудников для координации деятельности Сторон в рамках настоящего Договора.

1. **Вознаграждение и порядок расчетов**
   1. За оказание Услуг по Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение. Порядок определения размера вознаграждения, подлежащего выплате Исполнителю за соответствующий отчетный период, устанавливается в Приложении № 3 к Договору. Итоговый размер вознаграждения за отчетный период отражается в акте оказанных Услуг (далее – Акт) в рублях, по форме Приложения № 4 к настоящему договору и согласовывается Сторонами.
   2. Не позднее 30 (тридцатого) числа отчетного месяца Исполнитель предоставляет Заказчику отчет о проведенных дозвонах Должникам по форме Приложения № 5 к настоящему договору.
   3. Не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным, Заказчик предоставляет Исполнителю отчет о платежах Должников, которым совершен исходящий звонок (направлено голосовое сообщение) по заданным Заказчиком сценариям, по факту оказания услуг Исполнителем, по форме Приложения № 6 к настоящему договору.
   4. Отчетным периодом по настоящему Договору является календарный месяц.
   5. Вознаграждение за соответствующий отчетный период выплачивается Исполнителю на основании счета в срок не позднее \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты получения Заказчиком счета на выплату вознаграждения, а также при условии подписания Сторонами Акта и выставления Заказчику счета-фактуры.

Первичные учетные документы, составляемые во исполнение настоящего Договора, должны соответствовать Законодательству Российской Федерации. Расчёты по Договору производятся в российских рублях.

* 1. При подписании первичных учетных документов усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), стороны обязуются соблюдать соглашение об электронном документообороте (Приложение № 8 к договору).
  2. Предельная цена настоящего Договора составляет 2 160 000 (два миллиона сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС. НДС рассчитывается в соответствии с законодательством РФ. Установление указанной предельной цены договора не налагает на Заказчика обязательств использования услуг в объеме, учитывающем данную предельную цену.
  3. Моментом исполнения Заказчиком обязательства по оплате считается дата списания денежных средств в размере вознаграждения за отчетный период с корреспондентского счета банка Заказчика.
  4. Порядок составления акта сверки расчетов:

Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Акт может быть направлен по электронной почте по адресу, указанному в настоящем пункте: office@es.irkutskenergo.ru.

Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной, подписывается уполномоченным представителем такой Стороны.

Сторона-инициатор сверки направляет в адрес Стороны-получателя акт сверки расчётов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, воспроизведенных с помощью средств механического или иного копирования на актах сверки расчётов к настоящему договору.

Контактные данные Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: [office@es.irkutskenergo.ru](mailto:office@es.irkutskenergo.ru)

* 1. В рамках исполнения Договора Стороны договорились обмениваться документами посредством электронной почты, почтового отправления по адресам, указанным в Разделе 8 настоящего Договора. В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования настоящего Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются. Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной ФНС России.

1. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «30» июня 2026 года, либо до исчерпания предельной цены Договора, указанной в п. 3.6. Договора. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Заказчика по оплате.
   2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
   4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя, не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты его прекращения (расторжения).
   5. Договор заключается в письменной форме в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
2. **Ответственность сторон**
   1. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если докажет, что их исполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.
   2. В случае, если не по вине Заказчика оказание Исполнителем Услуг по настоящему Договору явилось основанием для предъявления к Заказчику претензий, исков третьих лиц и/или предписаний со стороны государственных или муниципальных органов, Исполнитель обязуется незамедлительно по требованию Заказчика предоставить ему всю запрашиваемую информацию, касающуюся оказания Услуг, содействовать Заказчику в урегулировании таких претензий, исков и/или предписаний, а также возместить все убытки (включая судебные расходы, суммы уплаченных в пользу третьих лиц убытков, компенсаций и/или суммы уплаченных штрафов), понесённые Заказчиком вследствие предъявления ему таких претензий, исков, предписаний в связи с нарушением прав третьих лиц и/или законодательства в результате оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору.
   3. Возмещение убытков (расходов), предусмотренных п. 5.2. настоящего Договора производится на основании письменно обоснованной претензии, признанной виновной стороной, а в случае не признания таковой, на основании решения суда, вступившего в законную силу.
3. **Прочие условия**
   1. Любые дополнения и изменения настоящего Договора, должны быть совершены Сторонами в письменной форме в виде единого документа, подписанного Сторонами. Все дополнения, изменения и приложения, надлежащим образом подписанные Сторонами (их уполномоченными представителями), являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
   2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны решают в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии. В случае если Сторона, получившая претензию, игнорирует ее рассмотрение или в течение 15 (пятнадцати) календарных дней по истечении указанного выше срока Сторонами не будет достигнуто соглашение, другая Сторона имеет право обратиться за разрешением спора в суд.
   3. Все споры, разногласия или требования, вытекающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся заключения, исполнения, изменения или расторжения Договора, а также связанные с недействительностью Договора, передаются на рассмотрение в арбитражный суд Арбитражный суд Иркутской области.
4. **Приложения к договору.**

Настоящий Договор имеет следующие приложения, которые являются его неотъемлемой частью:

* 1. Приложение № 1 – Условия оказания услуг по договору
  2. Приложение № 2 – Форма файла загрузки
  3. Приложение № 3 – Методика расчета стоимости услуг.
  4. Приложение № 4 – Форма акта оказанных услуг.
  5. Приложение № 5 – Отчет о произведенных дозвонах должникам.
  6. Приложение № 6 – Отчет о произведенных оплатах.
  7. Приложение № 7 – Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий.
  8. Приложение № 8 – Соглашение об электронном документообороте.
  9. Приложение № 9 – Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

# Адреса и реквизиты сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | **Заказчик:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **ООО «Иркутскэнергосбыт»** | |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Место нахождения: 664033, РФ, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257.  Почтовый адрес: 664033, а/я 301, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257, оф. 802 | |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ИНН3808166404 КПП 997650001  Иркутский филиал Банка СОЮЗ (АО) г. Иркутск  БИК 042520728  р/сч. 40702810290040001681  к/сч. 30101810300000000728 | |
|  | |  | |
| Директор | | Директор | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Харитонов А.Ю./ | |
| М.П. | | М.П. | |

# Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Условия оказания услуг по договору**

1. **Общие требования**
   1. Описание услуг: самостоятельное определение контактных данных и автоматическое совершение исходящих звонков по настраиваемым сценариям.
   2. Услуги включают в себя:
      1. определение контактных номеров телефонов для осуществления исходящих звонков по параметрам, предоставленным Заказчиком (адрес Должника).
      2. настройку сценария исходящих звонков Исполнителем, согласно требованиям Заказчика.
      3. обеспечение автоматического совершения исходящих звонков Должникам Заказчика с помощью оборудования Исполнителя.
2. **Требования к Сервису:**
   1. возможность автоматического совершения исходящих звонков по сценарию Заказчика;
   2. возможность изменения сценария без остановки работы оборудования, а также без приостановления и разрыва начатых сеансов (телефонных соединений);
   3. возможность приостановления начатых сеансов (телефонных соединений) по требованию Заказчика;
   4. наличие подсистемы предоставления статистической информации по сводным данным работы оборудования;
   5. разграничение прав доступа к пользовательским и административным интерфейсам.
3. **Требования к надежности Сервиса:**
   1. безостановочная работа (доступность не менее 99,9 % в течение месяца);
   2. возможность автоматической самопроверки работоспособности и уведомления ответственных лиц Заказчика по электронной почте в случае недоступности оборудования и невозможности оказания Услуг в соответствии с данным договором.
4. **Требования к возможностям работы со сценариями:**
   1. Оборудование Исполнителя должно предоставлять возможности для работы со сценариями, а именно: создание, удаление, копирование, редактирование, настройка интерактивных сценариев.
   2. Использование данных, загруженных через импорт файлов в формате .xlsx, csv.
5. **Требования к функциональным возможностям совершения звонков:**

Оборудование должно обеспечивать автоматическое совершение исходящих звонков с возможностью указания следующих параметров для серии звонков:

| № п/п | Параметр звонка | Критерии параметра звонка |
| --- | --- | --- |
| 1. | Телефонная линия, которая будет использоваться для совершения звонков | Определяется Исполнителем. Должна обеспечивать бесперебойную работу Сервиса, безопасное и качественное предоставление Услуги, согласно условиям настоящего Договора. |
| 2. | Сценарий, по которому будут проходить звонки. | Определяется Заказчиком. Содержит постоянные и переменные данные. |
| 3. | Максимальное количество попыток дозвона. | Не более 3 (трех) попыток в сутки, но до первого успешного дозвона. |
| 4. | Интервал между повторными попытками дозвона. | 3 часа |
| 5. | Временной график, в рамках которого будут проходить звонки. | с 10:00 до 20:00 по Иркутскому времени |
| 6. | Период проведения кампании по обзвону | с 10 по 25 число месяца |

Оборудование должно предоставлять возможность загрузки списка в формате xlsх, csv, в котором будет содержаться информация о лицевых счетах должников для совершения звонков: адрес и пользовательские переменные, которые могут использоваться в сценарии (в частности, сумма задолженности по адресу на дату).

* 1. Требования к сценарию информирования Должников:

|  |  |
| --- | --- |
| Для голосового сообщения: | Вас приветствует Иркутскэнергосбыт *либо Байкальская Энергетическая Компания* (наименование компании из файла загрузки). Во избежание повторного звонка, предлагаем прослушать информацию до конца.  Уведомляем, о наличии задолженности по электроэнергии *либо по теплоснабжению* (название услуги из файла загрузки) по адресу (адрес из файла загрузки) в размере … рублей (сумма долга из файла загрузки) на дату… (дата из файла загрузки).  При невозможности оплаты всей суммы долга возможно оформить рассрочку, подробнее в офисах компании и по телефону 88001009777. |

* 1. Требования к защите информации от несанкционированного доступа:
     1. Оборудование должно иметь встроенную систему разграничения прав доступа для пользователей и назначения дополнительных прав. Права доступа должны настраиваться на уровне ролей.
     2. Оборудование должно обеспечивать ограничение доступа к информации путем назначения индивидуальному пользователю перечня используемых ролей.
     3. Оборудование должно обеспечивать контроль доступа на уровне пользователей.

1. Место, условия предоставления услуги.
   1. Территория, на которой предоставляется услуга – Иркутская область.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  Директор | Заказчик:  Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Харитонов А.Ю./ |
| подпись ФИО  М.П. | подпись ФИО  М.П. |

# Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ФАЙЛА ЗАГРУЗКИ

На период с « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. по « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

(формируется Заказчиком и направляется Исполнителю в электронном виде)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование компании | Отделение | № лицевого счета | Адрес Должника | Коммунальная услуга | Сумма долга | Дата долга |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Всего Адресов на обзвон: \_\_\_\_\_\_ шт.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель:  Директор | | |  | Заказчик:  Директор | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Харитонов А.Ю./ | | |
| подпись ФИО  М.П. | | |  | подпись ФИО  М.П. | | |
|  |  | | |  |  | |  |

# Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# МЕТОДИКА РАСЧЕТА СТОИМОСТИ УСЛУГ

Полная стоимость услуг складывается из следующих параметров:

* определение контактного номера телефона Должника,
* осуществление звонка Должнику, передача голосовой информации по утвержденному Заказчиком сценарию,
* поступление или отсутствие оплаты на лицевом счете Должника по итогу произведенного звонка.

**Успешный звонок**— передача голосовой информации Должнику по утвержденному Заказчиком сценарию на контактный номер телефона, определенный Исполнителем, итогом которой явилось поступление полной или частичной оплаты на лицевой счет Должника до конца календарного месяца, в котором осуществлен такой звонок.

**Неуспешный звонок** — передача голосовой информации Должнику по утвержденному Заказчиком сценарию на контактный номер телефона, определенный Исполнителем, итогом которой явилось отсутствие оплаты по лицевому счету Должника до конца календарного месяца, в котором осуществлен такой звонок.

|  |  |
| --- | --- |
| Успешный звонок | Неуспешный звонок |
| произведен поиск номера  * осуществлен звонок с передачей голосовой информации * поступила оплата | * произведен поиск номера * осуществлен звонок с передачей голосовой информации * отсутствует оплата |
| Стоимость (руб.), без НДС= \_\_\_\_\_ руб. | Стоимость (руб.), без НДС = \_\_\_\_\_ руб. |

Стоимость услуг увеличивается на НДС по ставке, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Адреса из файла загрузки, по которым контактный номер не определён или по которым контактный номер определён, но не осуществлен звонок с передачей голосовой информации Должнику, оплате не подлежат и в перечень выполненных услуг не включаются.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель:  Директор | | |  | Заказчик:  Директор | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Харитонов А.Ю./ | | |
| подпись ФИО  М.П. | | |  | подпись ФИО  М.П. | | |
|  |  | | |  |  | |  |

# Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| **Акт выполненных работ (услуг) №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| № | Наименование товара | Ед. измерения | Кол-во | | Цена за единицу измерения, руб. | Стоимость работ, услуг без НДС | | НДС | Стоимость работ услуг с учетом налога |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| 1 | Услуги по определению контактных данных и совершению исходящих звонков Должникам по утвержденным Заказчиком сценариям (электроснабжение) - успешные | шт. |  | |  |  | |  |  |
| 2 | Услуги по определению контактных данных и совершению исходящих звонков Должникам по утвержденным Заказчиком сценариям (электроснабжение) - неуспешные | шт. |  | |  |  | |  |  |
| 3 | Услуги по определению контактных данных и совершению исходящих звонков Должникам по настраиваемым Заказчиком сценариям (теплоснабжение) - успешные | шт. |  | |  |  | |  |  |
| 4 | Услуги по определению контактных данных и совершению исходящих звонков Должникам по настраиваемым Заказчиком сценариям (теплоснабжение) - неуспешные | шт. |  | |  |  | |  |  |
| **Всего:** | | | | | | |  |  |  |
| **Стоимость работ, услуг всего с учетом налога:** | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **в т.ч. НДС** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| **К качеству и срокам выполненных работ стороны взаимных претензий не имеют.** | | | | | | | | | |
| **Исполнитель** | | | | **Заказчик** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации или  иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель организации или  иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМЫ УТВЕРЖДЕНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Харитонов А.Ю./  Должность: Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./  Должность: Генеральный директор |

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О ПРОИЗВЕДННЫХ ДОЗВОНАХ ДОЛЖНИКАМ

За период с « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. по « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

(формируется Исполнителем и направляется Заказчику в электронном виде)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование компании | Отделение Заказчика | № лицевого счета Должника | Адрес Должника | Номер определён | Звонок совершён |
| 1 | 2\* | 3\* | 4\* | 5\* | 6\*\* | 7\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Всего Адресов на обзвон: \_\_\_\_\_\_ шт.

Из них:

1) номер не определён \_\_\_\_\_\_\_ шт.

2) номер определён, звонок совершён \_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

3) номер определён, звонок не совершён \_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

\*Колонки 2-5 заполняются идентичной информацией, полученной Исполнителем из формы файла загрузки.

\*\*Колонки 6 и 7 заполняются Исполнителем самостоятельно по итогам работы с файлом загрузки, указывая значения «да» или «нет», где «да» - означает успешность определения номера и/или совершения дозвона, «нет» — неуспешность определения номера и/или совершения звонка.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель:  Директор | | |  | Заказчик:  Директор | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Харитонов А.Ю./ | | |
| подпись ФИО  М.П. | | |  | подпись ФИО  М.П. | | |
|  |  | | |  |  | |

# Приложение № 6

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ОПЛАТАХ

За период с « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. по « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

(формируется Заказчиком и направляется Исполнителю в электронном виде)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование компании | Отделение Заказчика | № лицевого счета Должника | Адрес Должника | Номер определён | Звонок совершён | Оплата поступила |
| 1 | 2\* | 3\* | 4\* | 5\* | 6\* | 7\* | 8\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Всего Адресов на обзвон: \_\_\_\_\_\_ шт.

Из них:

1) номер не определён \_\_\_\_\_\_\_ шт.

2) номер определён, звонок совершён \_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

а) номер определён, звонок совершён, оплата поступила \_\_\_\_\_\_\_ шт.

б) номер определён, звонок совершён, оплата отсутствует \_\_\_\_\_\_\_ шт.

3) номер определён, звонок не совершён \_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

\*Колонки 2-7 заполняются идентичной информацией, полученной Заказчиком из отчета о произведенных дозвонах Должникам.

\*\*Колонка 8 заполняется Заказчиком самостоятельно по итогам проверки факта поступления/отсутствия оплаты на лицевом счете Должника, указывая значения «да» или «нет», где «да» - означает факт поступления оплаты, «нет» — отсутствие оплаты на лицевом счете Должника в отчетном периоде.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель:  Директор | | |  | Заказчик:  Директор | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Харитонов А.Ю./ | | |
| подпись ФИО  М.П. | | |  | подпись ФИО  М.П. | | |
|  |  | | |  |  | |

# Приложение № 7

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий**

г. Иркутск                                                                                                             « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_   2025 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания» (ООО «Иркутскэнергосбыт»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик» зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице директора Харитонова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава и прав по должности, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(наименования организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

**1**.         При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.

2.         При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3.         Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

–          представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

–          представление каких-либо гарантий;

–          ускорение существующих процедур;

–          иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4.         В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

5.         В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.         Стороны настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7.         Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

8.         Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленных в рамках исполнения Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9.         Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.       Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| Генеральный директор | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Харитонов А.Ю./ |
| подпись ФИО  М.П. | подпись ФИО  М.П. |

Приложение № 8

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение об электронном документообороте**

г. Иркутск                                                                                                             « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_   2025 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания» (ООО «Иркутскэнергосбыт»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик» зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице директора Харитонова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава и прав по должности, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(наименования организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Стороны договорились, что по Договору применяют систему электронного документооборота (далее - «ЭДО»), соответствующую требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», пользуясь услугами операторов ЭДО, входящих в реестр операторов ЭДО, одобренных Федеральной Налоговой Службой РФ в отношении следующих документов:

- расчетно-платежные документы (включая: счет, счет-фактура, акт сдачи-приемки оказанных услуг, акт сдачи-приемки выполненных работ, накладная ТОРГ-12, сопроводительные документы к закрывающим документам, в том числе отчеты, детализации, расшифровки, а также отчет о продажах);

- договорные документы: Договор, приложения к Договору, дополнительные соглашения к Договору, задания/заказы к Договору;

Обмен всеми иными документами осуществляется в оригиналах на бумажном носителе, пока иное не будет согласовано Сторонами дополнительно, без необходимости оформления дополнительного соглашения к Договору.

1.2. Согласованным оператором ЭДО в рамках Договора является АО «ПФ «СКБ Контур», если в Договоре Сторонами не согласовано иное.

1.3. Стороны отдельно соглашаются, что:

- счета-фактуры будут передаваться в электронном виде с использованием формата, утвержденного уполномоченными органами и подлежащего применению Сторонами при ЭДО. В случае изменения уполномоченными органами структуры и/или формата счета-фактуры, подлежащих применению Сторонами при ЭДО, Стороны будут использовать соответствующие форматы, утвержденные уполномоченными органами и/или организациями;

- формат и структура остальных документов, перечисленных в настоящем разделе 1 Условий, обмен которыми осуществляется Сторонами с помощью ЭДО, согласуются Сторонами дополнительно.

1.4. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим разделом 1 Условий, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что документ исходит от Стороны, его направившей.

1.5. Стороны особо оговорили что срок подписания документа с помощью ЭДО соответствует сроку подписания соответствующего документа на бумажном носителе, предусмотренного Договором.

1.6. Каждая из Сторон обязана обеспечивать в течение всего срока действия Договора действительность сертификата электронной подписи. Под электронной подписью по тексту Договора Стороны понимают усиленную квалифицированную электронную подпись (ранее и далее – «ЭП» или «квалифицированная электронная подпись»).

1.7. Документы, указанные выше, обмен которыми осуществляется Сторонами с помощью ЭДО, считаются надлежаще оформленными, полученными и отправленными, и равнозначными документам, составленным в письменной форме, и подписанным уполномоченными представителями Сторон, а информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Стороны и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- подтверждена действительность сертификата ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;

- получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;

- подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

1.9. Если в соответствии с действующим законодательством РФ, Договором или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

1.10. При возникновении технического сбоя в рамках обмена документами через ЭДО, Стороны обязаны выявить и устранить причины данного сбоя, после чего направить документы в электронном виде. Допускается составление Исполнителем документов на бумажном носителе с предварительным письменным уведомлением Заказчика, в котором Исполнитель также должен сообщить о предполагаемой продолжительности периода составления документов на бумажном носителе, в случае произошедшего технического сбоя внутренних систем соответствующей Стороны и в случае, если продолжительность указанного технического сбоя составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней.

1.11. Порядок хранения документов, подписанных ЭП, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, а срок хранения определяется по аналогии с документами, составленными на бумажном носителе.

1.12. В случае составления и подписания документов, обмен которыми осуществляется Сторонами с помощью ЭДО, за какой-либо отчетный период вследствие технического сбоя или иных причин, и в электронном виде и на бумажном носителе, Стороны настоящим соглашаются и подтверждают, что приоритет имеют документы, составленные в электронном виде и обмен которыми осуществлен посредством ЭДО; документы, составленные в электронном виде, принимаются Сторонами к учету, а документы, составленные на материальном носителе признаются не имеющими юридической силы и недействительными.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| Директор | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Харитонов А.Ю./ |
| подпись ФИО  М.П. | подпись ФИО  М.П. |

Приложение № 9

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации**

**Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская Энергосбытовая компания» (ООО «Иркутскэнергосбыт»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик» зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице директора Харитонова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава и прав по должности, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(наименования организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Передающая сторона передает Получающей стороне документы, содержащие конфиденциальную информацию, необходимую для исполнения Получающей стороной своих обязательств по договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г, а Получающая сторона обязуется обеспечить конфиденциальность этой информации в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
2. **Обязанности сторон**

2.1. Передающая сторона передает документы, содержащие запрашиваемую информацию, по запросу Получающей стороны. При этом на документах, передаваемых в рамках настоящего Соглашения и содержащих конфиденциальную информацию, в правом верхнем углу проставляется гриф «конфиденциально» или «коммерческая тайна».

2.2. Получающая сторона обязуется направлять запрос с перечнем документов и сведений, составляющих конфиденциальную информацию, с указанием номера и даты подписания Соглашения на выполнение работ, цель использования запрашиваемых документов или сведений (далее по тексту Соглашения Запрос) и список лиц, которые будут допущены к полученным документам (сведениям). Запрос направляется в адрес Дирекции по безопасности и режиму Передающей стороны по адресу maslov\_ai@es.irkutskenergo.ru

2.3. Получающая сторона обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ею от Передающей стороны, какому-либо третьему лицу, и использовать эту информацию исключительно для достижения цели, указанной в Запросе.

2.4. Получающая сторона обязуется соблюдать в отношении полученной ею от Передающей стороны конфиденциальной информации во избежание ее разглашения или использования такую степень секретности, какую Получающая сторона соблюдала бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации такой же степени важности. Получающая сторона обязуется обеспечить режим коммерческой тайны в работе с переданными документами и выделить для их получения и работы с ними сотрудников, взявших на себя обязательства по сохранности переданной информации. Перечень указанных сотрудников оформляется в виде Приложения № 1 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой его частью.

2.5. Информация не считается конфиденциальной, и Получающая сторона не несёт никаких обязательств перед Передающей стороной в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих условий:

1) до момента передачи документов, содержащих запрошенную информацию, эта информация получена Получающей стороной от третьей стороны без нарушения действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения;

2) информация на момент ее передачи является публично известной в результате неправильного, небрежного или намеренного действия Передающей стороны, или становится таковой после ее передачи;

3) представлена третьей стороне Передающей стороной без аналогичного ограничения на права третьей стороны;

4) независимо разработана Получающей стороной, при условии, что лицо или лица, разработавшие ее, не имели доступа к конфиденциальной информации;

5) разрешена к выпуску письменным разрешением Передающей стороны.

2.6. Получающая сторона обязана письменно сообщить об обстоятельствах, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2.4 настоящего Соглашения, в противном случае она лишается права ссылаться на данные обстоятельства в случае привлечения её к ответственности за разглашение конфиденциальной информации.

2.7. Вся информация, передаваемая Передающей стороной Получающей Стороне в письменной форме согласно настоящему Соглашению, является исключительной собственностью Передающей стороны. Переданные документы и любые их копии должны быть возвращены Передающей стороне в течение 10 дней со дня достижения цели, указанной в запросе, оформленной по настоящему Соглашению, если иное не будет предусмотрено соглашением сторон.

2.8. Стороны обязуются не разглашать факт существования и условия настоящего Соглашения без предварительного письменного согласия другой стороны.

2.9. Если третья сторона предпримет в отношении Получающей стороны какие-либо действия на предмет раскрытия переданной конфиденциальной информации, Получающая сторона в течение 24 часов с момента, когда ей стало известно об этих действиях, обязуется уведомить об этом Передающую сторону, а также оказать Передающей стороне содействие в предотвращении разглашения конфиденциальной информации.

2.10. Конфиденциальная информация может предоставляться уполномоченным государственным органам по их мотивированному запросу в случаях, порядке и объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с обязательным уведомлением другой стороны о таком предоставлении информации.

2.11.Получающая Сторона может предоставлять Конфиденциальную информацию, своим сотрудникам и должностным лицам, а также Аффилированным лицам, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения обязательств в рамках, полученную от Раскрывающей Стороны, своим профессиональным советникам и консультантам (юристам/адвокатам, аудиторам), если такие лица привлечены для целей реализации и/или согласования Потенциальных Договорных Отношений, а также в рамках Планируемого соглашения и/или иного осуществляемого взаимодействия, только после заключения с такими лицами соглашения о конфиденциальности на условиях не менее строгих, чем содержащиеся в настоящем Соглашении.

1. **Ответственность сторон**

3.1. Получающая сторона несет ответственность за умышленное и неумышленное разглашение конфиденциальной информации, утрату документов, содержащих конфиденциальную информацию, если Получающая сторона не соблюдала столь же высокой степени осторожности, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной информации аналогичной важности.

3.2. В случае установления вины Получающей стороны в разглашении конфиденциальной информации Передающая сторона имеет право на возмещение реальных убытков, понесенных ей в связи с разглашением или использованием этой информации, в том числе расходов, понесенных в связи с судебным разбирательством. Возмещение упущенной выгоды не предусмотрено.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (например, землетрясения, наводнения, пожара, аварии, забастовки, войны, военных действий, революции, постановления органов государственного управления), которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.2. Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения форс-мажорных обстоятельств известить другую Сторону о невозможности исполнения обязательства. Наличие форс-мажорных обстоятельств (их возникновение и окончание) должно подтверждаться соответствующим актом, выданным уполномоченным государственным (муниципальным) органом, организацией. В случае отсутствия указанных документов Сторона не освобождается от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 4.2, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки.

1. **Заключительные положения**

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до истечения 2 (двух) лет с момента окончания договорных отношений между Сторонами.

5.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения, стороны обязуются разрешать по возможности путем переговоров, а при не достижении согласия любая из сторон вправе обратиться за разрешением спора в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

5.4. Уступка права требования может быть произведена только с согласия Передающей

Стороны, за исключением уступки дочерним и материнским Обществам

5.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение, а также его досрочное расторжение возможно по письменному соглашению сторон. В случае изменения юридического адреса, банковских реквизитов стороны обязаны в 7-дневный срок уведомить друг друга об этом.

5.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Настоящие Соглашение составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Юридические адреса сторон, платежные реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ООО «Иркутскэнергосбыт»** |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Место нахождения: 664033, РФ, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257.  Почтовый адрес: 664033, а/я 301, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257, оф. 802 |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН3808166404  КПП 997650001 |
| Р/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Иркутский филиал Банка СОЮЗ (АО) г. Иркутск  БИК 042520728  р/сч. 40702810290040001681  к/сч. 30101810300000000728 |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Харитонов А.Ю./ |
| подпись ФИО  М.П. | подпись ФИО  М.П. |